

材料学院关于加强管制类化学品规范化管理的规定

根据公安部门及《危险化学品安全管理条例》（中华人民共和国国务院第 591 号）的有关要求以及我校规范化学品管理协调会议纪要的精神，现结合目前实际情况，再次重申加强危险化学品管理的相关要求，具体规定如下：

一、加强安全教育

各位导师和实验人员在审批、签字时要高度重视，加强师生员工的安全教育，提高师生的法律意识。规范化学品的申购、存放、使用与处置，特别是剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品等管制类化学品的安全管理（目录详见附件 1、附件 2、附件 3），对安全隐患进行督促整改，保障正常科研、教学秩序。

二、落实购买审批与管理

1. 剧毒化学品与第一类易制毒化学品

购买剧毒化学品、第一类易制毒化学品，须先通过学校规定的剧毒化学品、第一类易制毒化学品**使用场所资质认定**，具体要求详见安全保卫处网上通知

（http://bwb.zju.edu.cn/redir.php?catalog_id=10&object_id=7747），然后填写《浙江大学剧毒危险化学品申领单》、《浙江大学第一类易制毒化学品申领单》，**经院系和安全保卫处审批后，向技术物资服务中心申领**。

剧毒化学品和第一类易制毒化学品要严格执行“双人领取（其中至少一人必须是教师）、双人运输、双人使用、双人双锁保管”的**五双**制度。认真填写《浙江大学剧毒化学品使用登记表》、《浙江大学第一类易制毒化学品使用登记表》，规范使用与处置记录（一种药品一个包装对应一份登记表，双人签字），**记录存档至少 2 年备查**。

2. 第二、三类易制毒化学品与易制爆化学品

购买第二、三类易制毒化学品和易制爆化学品，须填写《浙江大学第二、三类易制毒化学品申领单》、《浙江大学易制爆品申领单》（附件 4），**经院系审批后向技术物资服务中心申领**。

第二、三类易制毒化学品应分类存放、专人保管，做好领取、使用、处置记录。**易制爆化学品须存放在上锁的柜子里，实行专人管理**，并做好使用记录工作，认真填写《浙江大学易制爆化学品实验使用登记表》（附件 5），**记录存档至少 2 年备查**。

剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品等危险化学品**只能**到后勤集团技术物资供应中心购买，**严禁私自**从外单位**购买、获取**剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品，**严禁私自**将剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品**转让**给外单位，杜绝发生因使用、管理不当而造成的各类安全事故。

3. 化学品的申领审批及报销盖章说明

- （1）管制类化学品一次的领用量一般控制在一周的使用量，最多不能超过 2 周的使用量；
- （2）管制类化学品领用在 20 瓶以上（含 20 瓶），须提供使用情况说明及导师签字；
- （3）自行采购化学品时，导师须仔细核查是否为管制类化学品，坚决杜绝外购、获取管制类化学品；
- （4）外购化学品发票报销到学院盖章时，须提供所购化学品的化学品标签，并在化学品标签上注明为非管制类化学品及导师签字。

附件 1 [危险化学品目录（2015 版，备注剧毒化学品）](#)

附件 2 [易制毒化学品目录](#)

附件 3 [易制爆化学品目录（2011 版）](#)

附件 4. [《浙江大学易制爆化学品专用领用单》](#)

附件 5 [《浙江大学易制爆化学品实验使用登记表》](#)

附表：

浙江大学易制爆化学品申领单

20 年 月 日

品名	用途 (注明实验或项目名称)		规格	申领数	核发数	编号
领用单位	院(系)		所(室)			
领用人(教工)		联系电话		身份证号		
领用单位地点				负责人 (签名)		
领用人承诺	<p>我们将严格遵守国家相关法律法规和学校规章制度,切实做好易制爆化学品的申领、存贮、使用、标识、处置等工作,认真落实专人管理,领取后放在上锁的柜子里,按需取用,精确计量,及时记录备案(易制爆品使用或处置完后,使用记录留档2年以上),坚决杜绝被盗、丢失、误领、误用等事件发生,确保安全。</p> <p style="text-align: right;">领用人(教工)签名:</p>					
院系(单位) 审核意见	<p style="text-align: center;">签名: 盖章:</p>					
发料人				发料日期		

注：1. 本单一式贰份，技术物资服务中心、领用单位各留一份。

2015 版

2. “院系(单位)主管审核意见”由院系实验室秘书完成，并备案。

3. 本表中除了签名、盖章栏目外，其它栏都要求用计算机填写打印，不得涂改。

浙江大学易制爆化学品实验使用登记表

使用单位	院系					所
存放地址						
易制爆化学品名称			领用总量			
领用日期			领用人		领用单上对应 编号	
实验项目/课题名称						
实验时间	用量	剩余量	使用人签名	存放柜负责人签名		
实验项目负责人签名			电 话			
易制爆化学品及容器处置情况	经办人（签名）： 日期：					

注：领用的易制爆化学品一次没有用完，必须放入专门的存放柜储存。存放柜钥匙实行专人管理。