

附件 1

学生缴费事项安排

一、本科生老生缴费

（一）缴费查询

8 月 29 日起，学生可登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>），进入“新版财务查询”，点击“我的收费查询”→“学生缴费明细查询”→“学号”，核对应缴学杂费额。住宿费按实际住宿档次结算，多退少补。2023 级和 2024 级学生预缴教材费 500 元，由教材中心结算。

（二）缴费时间

请于 8 月 29 日-9 月 12 日期间完成自助缴费，以免影响报到注册。9 月 12 日前完成自助缴费的学生，可于报到当日直接报到注册。

（三）缴费方式

1. 手机端扫描二维码自助缴费



（支付宝扫码）



（微信扫码）

步骤：扫描二维码→选择“统一身份认证”登录→输入学号及密码→核对缴费项→支付

注：因通过支付宝、微信等绑定银行卡支付的方式存在支付限额（不同银行限额不同），请务必确保支付宝或微信钱包余额足够缴费，或分笔多次缴费；已开通中国银行手机银行的学生，推荐使用手机银行完成大额学费支付。

步骤：①登陆中国银行个人手机银行或网上银行→生活→确认左上角定位为“杭州”→生活缴费→学费→浙江大学

②在缴费号码处输入学号→查询出学生基本信息及待缴费用项→核对并选择应缴费用→确认无误后完成支付

2. 登录浙江大学收费平台自助缴费

步骤：登录浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）→选择“统一身份认证”登录→输入学号及密码→核对缴费项→支付

3. 计划财务处微信公众号自助缴费

步骤：关注微信公众号“浙江大学计财处”→打开智能财务→微信缴费→选择“统一身份认证”登录→输入学号及密码→核对缴费项→支付

（四）缓缴申请

有学费缓交需求的学生，请登录“浙江大学三全育人平台”（网址：eta.zju.edu.cn），进入“服务大厅-学费缓交”，填写“申请理由”“缴费计划”并选择“缴费承诺”，提交线上申请。

（五）票据领取

学杂费按学年收取，缴费成功后，将开具电子票据发送至校内邮箱。学生也可登录综合财务管理平台查看并下载电子发票。

步骤：登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>）→“高级财务查询”→“我的收费查询”→“学生缴费明细查询”→点选“查询年份”→点击“查询全部缴费情况”→点击学号或“查询明细”→在“缴费详细记录”界面中，点选对应缴费条目后，点击“查看下载电子票”。

（六）基本医保费

2026 年度杭州市大学生医保参（续）保工作将于 10 月中旬启动。根据杭州市医保中心、市税务局要求，大学生参保费由学校统一代收代缴，届时请符合参（续）保条件的在校生登录浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）或关注微信公众号“浙江大学计财处”完成自助缴费。具体通知详见校医院网站或党委学生工作部网站。

二、研究生老生缴费

（一）缴费查询

8 月 29 日起，学生可登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>），进入“新版财务查询”，点击“我的收费查询”→“学生缴费明细查询”→“学号”，核对应缴学杂费额。住宿费按实际住宿档次结算，多退少补。

（二）缴费时间

请于 8 月 29 日—9 月 12 日期间完成缴费，以免影响注册。
9 月 12 日前完成自助缴费的学生，可于报到当日直接报到注册。

（三）缴费方式

1. 手机端扫描二维码自助缴费



（支付宝或微信扫码）

步骤：扫描二维码→输入学号及密码→核对缴费项→支付

注：（1）初始密码为 ZJU（字母大写）_证件号（内地学生为身份证，港澳学生为港澳居民来往内地通行证，台湾学生为台湾居民来往大陆通行证）后六位，示例：ZJU_12345X（包括数字和特殊字符等 10 位）；

（2）因通过支付宝、微信等绑定银行卡支付的方式存在支付限额（不同银行限额不同），请务必确保支付宝或微信钱包余额足够缴费或分笔多次缴费；

（3）票据抬头默认为学号及姓名，如需报销，请正确填写单位名称。票据一经开出，不得随意更换，确需更换，应出具相关单位证明或培养合同。

2. 登录浙江大学收费平台自助缴费

步骤：登录浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）→选择“统一身份认证”登录→输入学号及密码→核对缴费项→支付

3. 计划财务处微信公众号自助缴费

步骤：关注微信公众号“浙江大学计财处”→打开智能财务→微信缴费→输入学号及密码→核对缴费项→支付

4. 其他方式：主要有转账支票、汇款等，仅推荐单位公对公支付学费使用。汇款缴费时请备注学号、姓名并留存汇款凭证，待款项到账后，学生请务必于注册日前携带相关凭证和学生证（或校园卡）就近至会计核算分中心办理学费缴纳手续。

汇款账户如下：

户名	开户行名称	账号	行号
浙江大学	工行杭州市 浙大支行	1202024609908808891	102331002462

办理地点如下：

校区	名称	地址	联系电话
紫金港	紫金港会计核算分中心 （东区）	东六 117-2 报销大厅 3 号窗口	88981612
	紫金港会计核算分中心 （西区）	成均苑 8 幢 116 室 4 号窗口	88206523
玉泉	玉泉会计核算分中心	外经贸楼 1 楼报销大 厅 7 号窗口	87951097
华家池	华家池会计核算分中心	行政服务办事中心 （老图书馆 101-3）	86436832

（四）票据领取

学杂费按学年收取，缴费成功后，将开具电子票据发送至校内邮箱。学生也可登录综合财务管理平台，查看并下载电子发票。

步骤：登录综合财务管理平台（<https://cwcx.zju.edu.cn>）→“高级财务查询”→“我的收费查询”→“学生缴费明细查询”→点选“查询年份”→点击“查询全部缴费情况”→点击学号或“查询明细”→在“缴费详细记录”界面中，点选对应缴费条目后，点击“查看下载电子票”。

（五）基本医保费

2026 年度杭州市大学生医保参（续）保工作将于 10 月中旬启动。根据杭州市医保中心、市税务局要求，大学生参保费由学校统一代收代缴，届时请符合参（续）保条件的在校生登录浙江大学收费平台（<https://pay.zju.edu.cn>）或关注微信公众号“浙江大学计财处”完成自助缴费。具体通知详见校医院网站或党委研究生工作部网站。

（六）绿色通道

以下三类学生，可通过“绿色通道”暂缓缴纳学费，请于报到日直接至所在学院（系）报到：

1. 已申请生源地国家助学贷款研究生；
2. 入校后拟申请校园地国家助学贷款研究生；
3. 申请其他形式缓交学费的学生。

注：上述 1、2 项中研究生须符合家庭经济困难研究生的认定标准，且须在“研究生管理信息系统”——“经济困难生”模块完成家庭经济困难研究生认定申报。