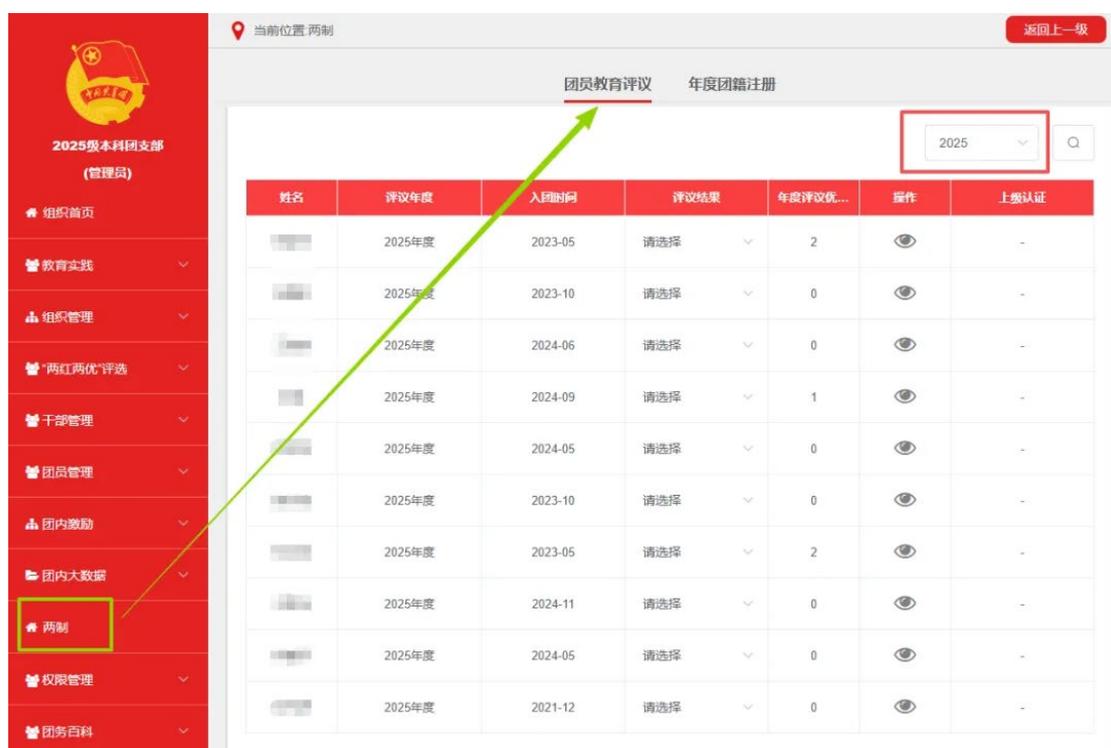


# 团员教育评议、年度团籍注册系统操作指引

## 一、团员教育评议

### (一) 团支部录入评议结果

1. 登录团支部智慧团建账号，点击左侧【两制一团员教育评议】，并将右上角年份切换为【2025】。



2. 点击【评议结果】进行选择，为每位团员选择评议结果。

当前位置: 两制 返回上一级

**团员教育评议** 年度团籍注册

2025 Q

| 姓名 | 评议年度   | 入团时间    | 评议结果                                    | 年度评议优... | 操作 | 上级认证 |
|----|--------|---------|---|----------|----|------|
| ■  | 2025年度 | 2023-05 | 请选择                                     | 2        | 👁  | -    |
| ■  | 2025年度 | 2023-10 | 请选择<br>优秀<br>合格<br>基本合格<br>不合格<br>未参与评议 | 0        | 👁  | -    |
| ■  | 2025年度 | 2024-06 |   | 0        | 👁  | -    |
| ■  | 2025年度 | 2024-09 |   | 1        | 👁  | -    |
| ■  | 2025年度 | 2024-05 |   | 0        | 👁  | -    |

3. 评议后，右侧【上级认证】一栏出现“待认证”字标时，即完成评议。

## （二）院级团委进行复核

1. 登录院级管理员账号，点击左侧【团内激励--上级认证--评议激励】，可逐一进行审批，或确认无误后可进行批量审批。

注：如果有团支部评议出现超过 30%优秀的情况则无法通过审批。

2. 无误后点击【审批/批量审批】，直接点击【同意】即可。

组织首页 当前位置: 上级认证 返回上一级

入团激励 评议激励 荣誉激励 机会激励 发展激励

批量审批 处理状态 请输入姓名

| 序号 | 姓名 | 评议年度   | 评议结果 | 发送方 | 发送时间                | 完成时间 | 处理状态 | 操作 |
|----|----|--------|------|-----|---------------------|------|------|----|
| 1  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:41:02 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 2  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:59 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 3  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:58 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 4  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:56 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 5  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:53 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 6  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:51 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 7  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:49 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 8  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:47 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 9  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:44 |      | 尚未处理 | 审批 |

组织首页 当前位置: 上级认证 返回上一级

入团激励 评议激励 荣誉激励 机会激励 发展激励

批量审批 处理状态 请输入姓名

| 序号 | 姓名 | 评议年度   | 评议结果 | 发送方 | 发送时间                | 完成时间 | 处理状态 | 操作 |
|----|----|--------|------|-----|---------------------|------|------|----|
| 1  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:41:02 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 2  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:59 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 3  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:58 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 4  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:56 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 5  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:53 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 6  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:51 |      | 尚未处理 | 审批 |
| 7  |    | 2025年度 | 合格   |     | 2026-01-13 14:40:49 |      | 尚未处理 | 审批 |

审批意见

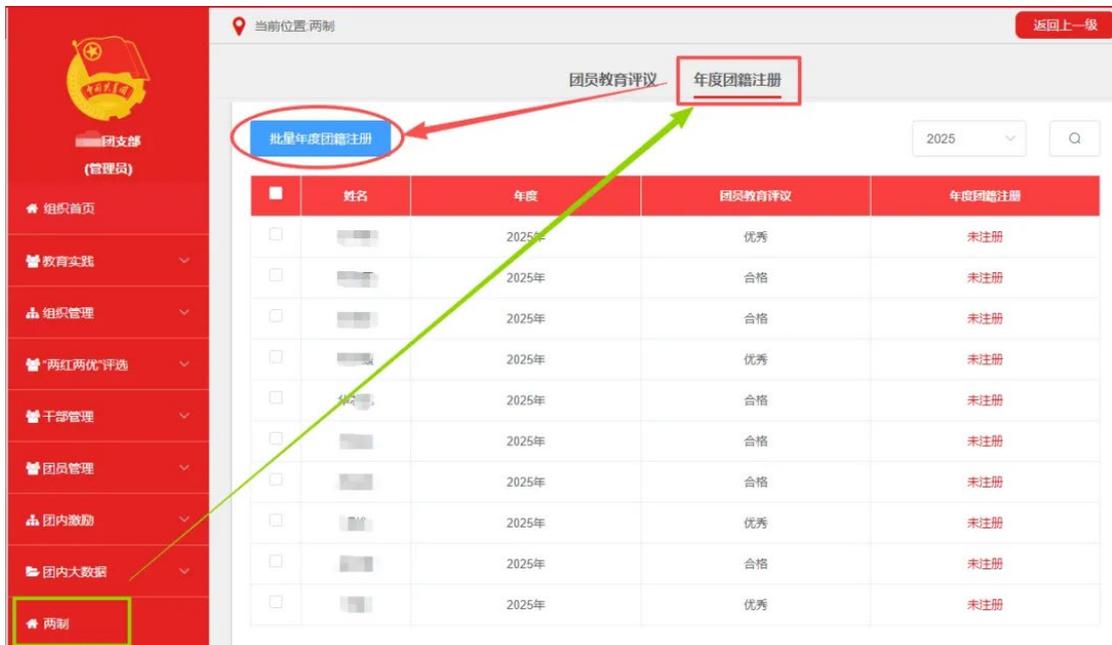
同意

同意 不同意 取消

## 二、年度团籍注册（团支部操作）

1. 团支部管理员（团支书）确认所有团员完成教育评议后，点击左侧【两制一年度团籍注册】；选择全体团员一点击【批量年度团籍注册】。

注：注册前，需团支部管理员先完成团员教育评议，由上级团总支复核后，才能进行团籍注册，如团籍注册显示“当前状态无法注册”则是未进行团员教育评议。



2. 进行注册，点击“确认”即可。

