

附件 1：校内无息借款申请网上操作流程

- 1) 登入系统 <http://sss.zju.edu.cn/xgxt>，使用账号密码登录系统（账号为学号，初始密码为身份证号后六位）。第一次登陆后会强制要求修改密码。



- 2) 登入系统，点击“助学贷款”；



- 3) 切换至“校内无息借款”，并点击下方“校内无息借款申请”；



- 4) 点击左侧“申请”按钮；

首页 | 学生信息 | 评奖评优 | 学生资助 | **助学贷款** | 系统维护

您的位置: 助学贷款-校内无息借款-校内无息借款申请

+ 申请 | 修改 | 删除 | 提交 | 撤销 | 流程跟踪 | 申请表 | 导出

学号: ■■■■ 姓名: ■■■■

无息借款申请列表

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院	申请时间	审核状态
未找到任何记录!						

第 0 / 0 页, 每页显示 10 条 / 共 0 条记录

首页 | 上一页 | 下一页 | 末页

5) 填写申请表, 其中打“*”的为必填项。填写完毕后, 可以直接点击提交, 也可以存为草稿, 后续再提交; 注: 下方家庭提供、奖学金、校内无息借款、助学贷款金额均为**本学年已获得的**数目。

校内无息贷款申请增加

学生基本信息

学号	姓名
学院	年级
专业	班级
政治面貌	民族
银行名称	银行卡号
身份证号	

申请人经济情况 (本学年)

学年	2016-2017	学期	秋冬
*家庭提供 (元)	<input type="text"/>	*助学金 (元)	<input type="text"/>
*奖学金 (元)	<input type="text"/>	*勤工助学收入 (元)	<input type="text"/>
*校内无息借款 (元)	<input type="text"/>	*其他收入 (元)	<input type="text"/>
*助学贷款金额 (元)	<input type="text"/>	*助学贷款时间	<input type="text"/>
*发放金额 (元)	<input type="text"/>	*发放时间	<input type="text"/>
*本次申请金额 (元)	<input type="text"/>		

* * 为必填项

保存草稿 | 提交申请 | 关闭

6) 本人可以根据个人需要进行修改、提交、撤销、删除等操作; 点击“流程跟踪”可以查看申请的审核情况。

学生可点击“申请表”按钮, 下载对应的申请表。学生将打印好的审批表签名并填好日期后, 将一式两份申请表和其他相关材料上交至学院老师处。

首页 | 学生信息 | 评奖评优 | 学生资助 | **助学贷款** | 系统维护

您的当前位置: 助学贷款-校园地贷款-贷款申请

[+ 申请](#) [修改](#) [提交](#) [撤销](#) [删除](#) [流程跟踪](#) [导出](#) [打印申请表](#)

学号 姓名

助学贷款申请列表

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	班级	贷款学年	贷款总金额	贷款年限	申请时间	审核状态
未找到任何记录!									

第 0 / 0 页, 每页显示 10 条 / 共 0 条记录

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [末页](#)

值班电话: 0571-88981730

邮箱: dkzx@zju.edu.cn

值班地址: 行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口。

学生资助中心